

Forshaga Handbollklubb

Lathund vid utlägg och kvittohantering

För att utbetalning av utlägg ska kunna göras gäller följande rutiner:

1. Spara alltid kvitto

Utan kvitto kan ingen utbetalning ske.

2. Märk kvittot med ändamål och namn

Skriv ditt namn samt vilken aktivitet eller vilket lag utlägget gäller.

Exempel: U17, Karl Karlsson

Möjliga etiketter:

- Lag
- Inelko Cup
- Tina Flognmans Handbollsskola
- Rävns picknick
- Styrelsemöte
- Årsmöte
- Övrigt

3. Fyll i "Dokument för utlägg" och lämna/maila till styrelsen tillsammans med kvitto (fysiskt eller scannat)

[Öppna dokumentet här](#)

Tack för att du hjälper oss att hålla ordning i ekonomin!

/Styrelsen, Forshaga Handbollklubb